

**Uchwała/2024
Rady Gminy Chełm
z dnia listopada 2024 r.**

Projekt uchwały
WÓJT
Wiesław Kocuba

w sprawie uchwalenia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 i 1572) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) Rada Gminy Chełm uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się Program współpracy Gminy Chełm z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 r. zwany dalej „Programem”

Rozdział 1. Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 2

1. Za cel główny Programu przyjmuje się poprawę jakości życia mieszkańców i pełniejsze zaspokajanie ich potrzeb poprzez tworzenie szans na bardziej skuteczne działania w sferze zadań publicznych, w tym efektywne wykorzystanie istniejącej społecznej aktywności oraz pobudzenie nowych inicjatyw społecznych w gminie Chełm.
2. Cele szczegółowe Programu to:
 - 1) umacnianie wśród mieszkańców poczucia odpowiedzialności za gminę;
 - 2) wypracowywanie i wprowadzanie w życie instrumentów usprawniających zaspokajanie zbiorowych potrzeb;
 - 3) promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego;
 - 4) wspieranie aktywności poprzez tworzenie warunków do wzmacniania istniejących i powstawania nowych organizacji pozarządowych i inicjatyw społecznych;
 - 5) integracja podmiotów działających w sferze pożytku publicznego;
 - 6) budowanie partnerstwa pomiędzy organami administracji samorządowej, a organizacjami pozarządowymi;
 - 7) wspieranie rozwoju ekonomii społecznej.

Rozdział 2. Zasady współpracy

§ 3

Współpraca Gminy Chełm z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zwanych dalej „Organizacjami” odbywa się w oparciu o zasady:

- 1) **partnerstwa** – w której organizacje jako równoprawni partnerzy Gminy, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych

- przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, tworzeniu programów ich powiązania oraz w wykonywaniu zadań publicznych;
- 2) **pomocniczości** – zgodnie z którą gmina współpracuje z Organizacjami umożliwiając im realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
 - 3) **efektywności** – w myśl, której, Gmina i Organizacje wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych rezultatów realizacji zadań publicznych;
 - 4) **jawności** – zgodnie z którą, Gmina udostępnia współpracującym z nim Organizacjom informacje o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, mogących stanowić przedmiot współpracy oraz zapewnia przejrzystość procedur wyboru realizatorów zadań publicznych;
 - 5) **suwerenności stron** – oznacza respektowanie podmiotowości i niezależności względem siebie podmiotów Programu oraz prawo do odrębności w samodzielnym definiowaniu i rozwiązywaniu problemów społecznych, w tym należących do sfery zadań publicznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Rozdział 3. Zakres przedmiotowy

§ 4

Przedmiotem współpracy Gminy z Organizacjami jest:

- 1) realizacja zadań publicznych, o których mowa w § 7 Programu;
- 2) tworzenie nowych działań w celu efektywnego rozwiązywania ważnych problemów społecznych;
- 3) konsultowanie projektów i aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej Organizacji.

Rozdział 4. Formy współpracy

§ 5

Współdziałanie Gminy Chełm z podmiotami Programu obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

§ 6

1. Współpraca o charakterze finansowym obejmuje:
 - 1) powierzanie podmiotom Programu realizacji zadań publicznych;
 - 2) finansowy współudział Gminy w realizowanych przez podmioty Programu w zadaniach (w formach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie).
2. Współpraca o charakterze pozafinansowym obejmuje:
 - 1) wzajemną wymianę informacji o kierunkach działalności i dążenie do wypracowania wspólnych płaszczyzn aktywności;
 - 2) współpracę w pozyskiwaniu środków z innych źródeł, szczególnie ze środków unijnych;
 - 3) wspieranie i udzielanie pomocy grupom inicjującym zakładającym Organizacje;
 - 4) organizowanie spotkań, szkoleń, konferencji mających na celu podniesienie sprawności

funkcjonowania Organizacji;

- 5) sprawowanie patronatu Wójta Gminy Chełm nad konkursami organizowanymi przez realizatorów programu, pomoc w ich organizacji;
- 6) tworzenie w razie potrzeby wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym.

Rozdział 5. Priorytetowe zadania publiczne

§ 7

Ustala się następujące zadania do realizacji w 2025 roku:

- 1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w piłce nożnej;
- 2) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w karate;
- 3) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w zapasach;
- 4) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w kolarstwie;
- 5) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w piłce ręcznej;
- 6) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, poprzez organizowanie wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z rodzin dotkniętych patologiami społecznymi.

Rozdział 6. Okres realizacji Programu

§ 8

Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

Rozdział 7. Sposób realizacji Programu

§ 9

1. Program współpracy skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, określonych w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Ze strony Gminy Program realizują:
 - 1) Rada Gminy Chełm – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy Chełm;
 - 2) Wójt Gminy Chełm – w zakresie dysponowania środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na współpracę z organizacjami pozarządowymi, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz w zakresie udzielania innych form pomocy tym organizacjom;
 - 3) odpowiednie komórki organizacyjne Urzędu Gminy Chełm w zakresie bieżącej współpracy, przeprowadzania otwartych konkursów ofert, sporządzania sprawozdań w ramach swojego zakresu działania.

Rozdział 8. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

§ 10

1. Program jest finansowany ze środków własnych gminy.

2. Przewidywana wysokość środków finansowych, przeznaczonych na realizację zadań publicznych w 2025 r. wynosi 375.000 złotych.
3. Środki finansowe przekazywane będą Organizacjom na podstawie umowy zawartej zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Pozostały zakres zadań publicznych, określonych w Programie realizowany będzie na płaszczyźnie współpracy pozafinansowej.

§ 11

W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego organizacje pozarządowe złożą z własnej inicjatywy oferty realizacji zadań publicznych, a Rada Gminy Chełm uzna, że jest to społecznie niezbędne, w miarę możliwości finansowych środki na realizację Programu współpracy mogą być zwiększone.

Rozdział 9. Sposób oceny realizacji Programu

§ 12

1. Ocenę realizacji Programu przeprowadza właściwa merytorycznie komórka organizacyjna Urzędu Gminy Chełm.
2. Organizacje pozarządowe mogą na bieżąco zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji niniejszego Programu współpracy, kierując je do Wójta Gminy Chełm.
3. Przy ocenie realizacji programu będą brane pod uwagę następujące wskaźniki:
 - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
 - 2) liczba ofert realizacji zadania publicznego złożonych z własnej inicjatywy przez organizacje pozarządowe;
 - 3) liczba zawartych umów na realizację zadań;
 - 4) liczba zerwanych umów;
 - 5) wysokość przekazywanych środków finansowych;
 - 6) liczba adresatów ostatecznych realizowanych zadań publicznych.

Rozdział 10. Tworzenie i konsultacje Programu

§ 13

1. Program współpracy na rok 2025 przygotowany został przez pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy Chełm.
2. Prace nad programem obejmowały następujące działania:
 - 1) zebranie propozycji zadań publicznych;
 - 2) przygotowanie informacji dotyczącej wysokości proponowanych środków finansowych na realizację zadań;

- 3) opracowanie ostatecznego projektu programu współpracy.
3. Projekt Programu został poddany konsultacjom z organizacjami pozarządowymi poprzez organizację otwartego spotkania w dniach 23-24 października 2024 r. w godz. 9-13, pok. 12 w Wydziale Promocji, Kultury i Sportu w Urzędzie Gminy oraz udostępnienie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, stronie internetowej Urzędu Gminy oraz tablicach ogłoszeniowych, zgodnie z uchwałą Nr LIII/379/2010 Rady Gminy Chełm z dnia 6 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Lub. Nr 117, poz. 2086).

Rozdział 11. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 14

1. Wójt Gminy powołuje komisję konkursową w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie, w formie zarządzenia. Celem Komisji jest opiniowanie ofert zgłaszanych w otwartym konkursie ofert pod względem zgodności z ustawą, programem oraz ogłoszeniem otwartego konkursu ofert.
2. Kandydatów na członków Komisji Konkursowej Organizacje zgłaszają Wójtowi w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia otwartego konkursu ofert z zastrzeżeniem, że jedna Organizacja może zgłosić tylko jedną kandydaturę.
3. W przypadku braku zgłoszeń, o których mowa w ust. 2, po upływie wskazanego w nim terminu, Wójt w ogłoszeniu zamieszczonym na stronie internetowej Urzędu Gminy i Biuletynu Informacji Publicznej informuje o możliwości dokonania zgłoszeń w terminie do ostatniego dnia składania ofert.

§ 15

1. Komisja Konkursowa dokonuje otwarcia ofert w dniu wyznaczonym w ogłoszeniu o konkursie.
2. Komisja dokonuje oceny prawidłowości wniosków pod względem formalnym, pod kątem kompletności i zawarcia w nich wszystkich danych wynikających z wzoru oferty i ogłoszenia o konkursie.
3. Członkowie Komisji przyznają każdej z ocenianych ofert liczbę punktów w skali od 0 do 10.
4. Sumę punktów od całego składu komisji wpisuje się do oferty w rubryce „Adnotacje urzędowe”.

§ 16

1. Protokół z posiedzenia Komisji Konkursowej zawiera w szczególności:
 - 1) datę konkursu;
 - 2) skład komisji;

- 3) nazwy zadań publicznych oraz oferentów;
 - 4) liczbę punktów przyznanych poszczególnym ofertom wraz z uzasadnieniem;
 - 5) propozycje komisji w sprawie podziału środków finansowych;
 - 6) podpisy członków komisji.
2. Komisja niezwłocznie po zakończeniu prac przekazuje całość dokumentacji Wójtowi, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie przyznania dotacji na realizację zadania publicznego.

§ 17

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chełm.

§ 18

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Radca Prawny

Anna Bukowska

DYREKTOR
Wydziału Promocji, Kultury i Sportu

Ryszarda Niemczuk